**如何在Je-S系统上注册个人帐号 —— 流程指南**

**第1步：您以前注册过吗？**

登录“[已注册账号检查](https://je-s.rcuk.ac.uk/JeS2WebLoginSite/CreateAccount.aspx)”页面，（点击“同意”后）输入电子邮箱地址，查询是否已经注册过个人帐号。

如有，请检查个人信息是否需要修改（如所在单位发生变更等）；

如没有，请依照下面第2步进行；



**第2步：您所在的科研单位是否在Je-S系统注册过？**

[已注册科研单位名单](file:///C%3A%5CUsers%5CChanWang%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5CY6ETNOI9%5CListOrganisations.csv)中是否能找到您所在单位？

如没有，请点击下图红色部分链接，先进行“机构注册”；



**第3步：机构注册**

1. 阅读并接受注册相关条款后，请填写单位具体信息（[如图](https://je-s.rcuk.ac.uk/JeS2WebLoginSite/CreateOrg.aspx)），并点击“下一步”；



1. 如系统发现与您单位名称**相近的已有记录**，并确认属实，请**放弃注册**新机构帐号；

如无此情况，请点击“增设新的院系” 输入所需信息并“保存”；





1. 再次确认信息无误，点击“创建新机构帐号（Create Organisation）”即完成注册。

**第4步：个人帐号注册**

1. 如图，点击“创建新帐号”；阅读相关条款后请点击“接受条款”进入下一步；



1. 选择“帐户类型”，请务必选择“Research Proposal”的第一项，如图：



1. 依据系统提示，逐项填写个人信息，勾选所在科研单位及院系（已创建）；
2. 依据系统提示，创建个人帐户的用户名和密码，如图：



1. 再次核对个人信息无误后，即可点击“Create Account”完成个人帐号设立。

